

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
государственного предприятия
«БелдорНИИ»
30 декабря 2025 г. № 201

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
на оказание услуги по осуществлению
административной процедуры в отношении
субъектов хозяйствования по подпункту
3.8.4 «Выдача свидетельства о технической
компетентности системы
производственного контроля»

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ

Место заключения договора: г. Минск, Республика Беларусь.

Настоящий договор (далее – Договор) заключается в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь между сторонами (далее – Стороны): республиканское дочернее унитарное предприятие «Белорусский дорожный научно-исследовательский институт «БелдорНИИ» (государственное предприятие «БелдорНИИ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Пилатова Виталия Мифодиевича, действующего на основании Устава, и лицо, присоединившееся к условиям настоящего Договора в порядке, предусмотренном далее, именуемое в дальнейшем «Заказчик».

Настоящий Договор является договором присоединения, поскольку его условия определены Исполнителем и принимаются Заказчиком только посредством присоединения к Договору в целом.

Исполнитель свободен в заключении настоящего Договора с конкретным Заказчиком, он не может рассматриваться Заказчиком в качестве публичной оферты, и, соответственно, в качестве намерения Исполнителя автоматически считать себя связанным условиями Договора в случае его принятия Заказчиком, поскольку предложение о заключении Договора направлено неопределенному кругу лиц.

Текст настоящего Договора доступен Заказчику на Сайте Исполнителя: <https://www.beldornii.by/>.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать следующую услугу (далее – Услуга): осуществление Исполнителем по заявлению Заказчика административной процедуры по выдаче свидетельства о технической компетентности системы производственного контроля в соответствии с подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 (далее – Перечень), а Заказчик обязуется принять их и оплатить в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Исполнитель в соответствии с Регламентом административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.8.4 «Выдача свидетельства о технической компетентности системы производственного контроля», утвержденным постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 29 октября 2025 г. № 131 «Об утверждении регламентов административных процедур» (далее – Регламент), является уполномоченным органом по осуществлению административной процедуры.

1.3. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты предоставляет Исполнителю в письменной форме (в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером) или по почте) комплект документов, предусмотренный пунктом 2 Регламента.

При подаче заявления Исполнитель вправе потребовать от Заказчика документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заключение настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком осуществляется путем присоединения Заказчика к определенным Исполнителем и изложенным в настоящем Договоре условиям в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок, в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.2. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором. До оплаты Заказчик направляет Исполнителю письмо-заявку на оказание Услуги (далее – Заявка), составляемое в свободной форме. Заявка должна содержать просьбу выставить счет-фактуру на оказание Услуги с указанием реквизитов Заказчика, контактов, в том числе адрес электронной почты, а также выбранный способ оплаты за услугу (перевод денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо оплата посредством платежной системы ЕРИП).

2.3. Исполнитель в случае отсутствия возражений и необходимости в предоставлении дополнительных сведений направляет в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявки по электронному адресу, указываемому в Заявке, счет-фактуру на оплату.

2.4. Заказчик, оплачивая сумму, указанную в счет-фактуре, акцептует условия настоящего Договора и подтверждает ознакомление с законодательством по осуществлению административных процедур.

2.5. Осуществляя предварительную оплату услуг, Заказчик присоединяется к условиям Договора в редакции, действующей на момент оплаты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. оказать Заказчику Услуги в сроки, определенные Перечнем;
 - 3.1.2. в сроки и в порядке, установленными настоящим Договором, выставить Заказчику счет-фактуру на оплату Услуги;
 - 3.1.3. проинформировать Заказчика в установленные настоящим Договором сроки о результатах оказания услуги посредством отправки уведомления на электронный адрес Заказчика;
 - 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания Услуги;
 - 3.2.2. потребовать предоставления документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора;
 - 3.2.3. отказать в принятии заявления и не оказывать Услугу в случаях:
 - невнесения Заказчиком платы в полном объеме;
 - непредставления Заказчиком документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора;
 - непредставления документа, подтверждающего внесение платы за оказание услуг (за исключением случаев оплаты посредством платежной системы ЕРИП);если не соблюдены требования к порядку представления или содержанию заявления;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством.
 - 3.2.4. отказать в осуществлении административной процедуры в случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.
- 3.3. Заказчик обязан:
 - 3.3.1. предоставить документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Договора;
 - 3.3.2. принять оказанные Услуги надлежащего качества либо направить перечень мотивированных возражений;
 - 3.3.3. оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, определенные в Договоре.
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - 3.4.1. повторно подать Исполнителю заявление после устранения недостатков, явившихся причиной отказа в принятии заявления.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуги по Договору определяется на основании Прейскуранта цен, действующего у Исполнителя на дату заключения Договора.
- 4.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя (оплачивает посредством платежной системы ЕРИП) предварительную оплату в размере 100% платы за Услугу в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счет-фактуры.

По истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, и не поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, счет-фактура

считается недействительной, и оплата по ней по истечении установленного срока не является акцептом настоящего Договора, т.е. договор считается незаключенным.

4.3. Оплата заказанных Услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания Услуги (посредством выставления счет-фактуры или иного требования об оплате заказанных Услуг) не допускается.

4.4. На полученную Исполнителем по Договору предоплату (аванс) проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

4.5. Заказчик осуществляет оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете-фактуре либо оплачивает посредством платежной системы ЕРИП.

4.6. Оплата за Услугу осуществляется в белорусских рублях.

4.7. При отказе в осуществлении административной процедуры в случаях, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Договора, денежные средства не возвращаются. При этом работы по осуществлению административной процедуры считаются выполненными в полном объеме, что подтверждается актом об оказании услуг, который подписывается в порядке, установленном настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель уведомляет Заказчика о принятом административном решении посредством отправки уведомления на электронный адрес Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

Заказчик получает принятое решение в виде свидетельства о технической компетентности нарочным по месту расположения Исполнителя ежедневно согласно графику работы. При этом уполномоченный представитель Заказчика должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность на право получения свидетельства о технической компетентности.

5.2. Оказание услуг в рамках Договора подтверждается Актом об оказании услуг (далее – Акт). Акт изготавливается в одностороннем порядке Исполнителем и направляется Заказчику в электронном виде одновременно с уведомлением о принятом административном решении.

5.3. В случае отсутствия со стороны Заказчика письменных мотивированных возражений по качеству и объёму оказанных услуг, отраженных в Акте, направленном в адрес Исполнителя в срок не позднее 5 дней с даты получения Акта, услуги считаются принятыми без возражений. По истечении указанного срока возражения Заказчика рассмотрению не подлежат. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

5.4. Несоблюдение указанных сроков, формы и содержания заявляемых отказов, возражений, требований или претензий, лишает Заказчика права ссылаться в последующем на указанные обстоятельства в качестве оснований и доказательств неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Заказчик заверяет и гарантирует, что:

информация, предоставленная Заказчиком при заключении настоящего Договора и оказании Услуг, является полной, правдивой и точной (в том числе сведения о реквизитах Заказчика);

передаваемые документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Договора, соответствуют требованиям законодательства, не являются подложными, поддельными или недействительными;

Заказчиком соблюдены все корпоративные процедуры, необходимые для заключения и исполнения Договора, и он является правоспособным на заключение и исполнение Договора.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком Актов или других документов в случае предоставления Исполнителю некорректных реквизитов или не уведомления Исполнителя об изменении реквизитов.

7. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Стороны признают юридическую силу документов, связанных с настоящим Договором, включая (но не исключительно) счёт-фактур, Актов, уведомлений, требований, запросов, претензий, подписанных и переданных путем обмена сканированными копиями, высланными по электронной почте, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований законодательства или настоящего Договора.

7.2. Стороны соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре или в документах, направленных на исполнение Договора (заявках, счет-фактурах, актах), как реквизиты сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

7.3. Документы и сведения, направленные посредством электронной почты, считаются полученными на следующий рабочий день после их отправки.

Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты.

7.4. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований п. 7.3 настоящего Договора, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

7.5. Реквизитами, юридическим и почтовым адресом Заказчика, его адресом электронной почты (далее – адреса) считаются, соответственно, реквизиты, адреса, указанные Заказчиком при направлении Заявки на Услуги.

Данные реквизиты, адреса считаются действительными до момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об их изменениях.

Действия Исполнителя, совершенные по реквизитам, адресам Заказчика до поступления уведомления об их изменении, признаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.6. Исполнитель по мере технической возможности с использованием электронной почты осуществляет уведомление Заказчиков по вопросам оказываемых Услуг. Неосуществление такого уведомления Исполнителем не является нарушением настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его опубликования по адресу: <https://www.beldornii.by/>.

8.2. Настоящий Договор считается заключенным с Заказчиком в простой письменной форме с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с выставленным ему счётом-фактурой.

8.3. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем внесудебном порядке Заказчиком в связи с его несогласием с изменениями или дополнениями, вносимыми Исполнителем в настоящий Договор.

8.5. Заказчик соглашается с тем, что в случае расторжения настоящего Договора или одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, он теряет право требовать от Исполнителя возврата каких-либо сумм, уплаченных в счет оплаты заказанных Услуг, даже в случае, если срок действия данных Услуг еще не окончен, за исключением случаев, когда Договор не исполняется вследствие нарушения Исполнителем своих обязательств.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

9.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее, чем на следующий день после их опубликования по следующему адресу: <https://www.beldornii.by/> либо в иной срок, указанный Исполнителем.

9.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

9.4. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте по адресу: <https://www.beldornii.by/>.

9.5. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений и/или дополнений расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор, известив об этом Исполнителя письменно.

9.6. Уведомлением о расторжении настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

Обращение или получение от Исполнителя Услуг после принятия Исполнителем уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке признаётся принятием (акцептом) Заказчика условий настоящего Договора, в том числе со всеми его изменениями и дополнениями.

9.7. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (согласно пункту 3 статьи 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

9.8. Заказчик самостоятельно отслеживает все изменения в Договор, Исполнитель не обязан уведомлять Заказчика о его изменении каким-либо образом.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры по Договору разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора с обоснованием, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение десяти календарных дней со дня получения претензии обязана письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

10.2. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

10.3. Обжалование принятого административного решения осуществляется в порядке, определенном Законом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по месту нахождения Исполнителя. Применимое к Договору право – право Республики Беларусь.

11.2. В случае если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Исполнителя, при условии их соответствия действующему законодательству Республики Беларусь.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Стороны соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им Заявке, а также информацию, указанную в уведомлении Заказчика об изменении реквизитов.

12.2. Реквизиты Исполнителя:

Государственное предприятие «БелдорНИИ»

УНП 190893882, ОКПО 377436705000

Адрес: Республика Беларусь, 220073, г. Минск, 4-ый Загородный пер., 60.

Факс 8 (017) 242 92 94, тел. 259 82 57(59; 65; 67).

e-mail: beldornii.ost@beldornii.by

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: BY59AKBB30120000076770000000 в ОАО «АСБ Беларусбанк».

Адрес банка: Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр. Дзержинского, 18.

SWIFT код АКВВВУ2Х УНП 100325912, ОКПО 37387991.

Директор

Пилатов Виталий Мифодиевич