

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного предприятия
«БелдорНИИ»
29.12.2025 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ о политике видеонаблюдения

1. Государственное предприятие «БелдорНИИ» (далее – Предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике видеонаблюдения (далее – Положение) является одной из принимаемых Предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных частью первой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

На Предприятии обработка персональных данных с использованием видеонаблюдения осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона.

Видеонаблюдение – процесс получения видеоинформации об объектах и событиях, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

Положение разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на видеокамеру(ы) видеонаблюдения Предприятия, определяет порядок использования системы видеонаблюдения (далее – СВН), а также раскрывает права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение на Предприятии осуществляется в целях:

2.1. обеспечения безопасного функционирования Предприятия;

2.2. разрешения конфликтных ситуаций с посетителями Предприятия, предупреждения противоправных проявлений в отношении работников, посетителей и имущества Предприятия;

2.3. осуществления внутреннего контроля за обеспечением безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей и имущества Предприятия;

2.4. обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

2.5. повышения эффективности действий работников Предприятия при возникновении нестандартных ситуаций и обеспечения объективности при служебных расследованиях.

3. Видеонаблюдение на Предприятии не используется для целей, не предусмотренных законодательством и настоящей Политикой.

4. Видеонаблюдение осуществляется в режиме круглосуточной записи для документирования событий, происходящих в контролируемых зонах,

определяемых в соответствии с целями видеонаблюдения.

5. Видеонаблюдение устанавливается в следующих местах:

5.1. административное здание Предприятия:

холл первого этажа административного здания;

по периметру административного здания с направлением на территорию, прилегающую к зданию;

места хранения и движения автотранспорта;

5.2. производственный участок «Мадикор»:

холл первого этажа административного здания;

производственные помещения;

места хранения и движения автотранспорта.

6. Видеонаблюдение на объектах Предприятия ведется открытым способом. В местах (зонах) размещения видеокамер размещаются специальные информационные таблички.

Использование устройств, предназначенных для негласного получения информации и автоматической идентификации лиц и голоса, запрещается.

7. В помещениях Предприятия, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

8. На Предприятии обеспечивается циклическая запись с видеокамер в архив. Срок хранения архива видеозаписей (время цикла обновления) составляет, как правило, 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Срок хранения выделенных видеозаписей может быть продлен по устному распоряжению директора Предприятия (лица, исполняющего его обязанности) в случае:

рассмотрения обращения – на период рассмотрения такого обращения;

наличия информации о возможной фиксации видеокамерами ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, а также при необходимости проведения служебного расследования – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий.

9. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных, полученных посредством СВН, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, полученная посредством СВН, может предоставляться государственным органам и иным государственным организациям только по письменным запросам по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Решение о передаче видеозаписей третьим лицам (распространение) принимает директор Предприятия.

Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, полученных посредством СВН.

10. Работникам Предприятия запрещается:

использовать, в том числе просматривать, видеозаписи СВН в целях, не связанных с профессиональной деятельностью;

изменять видеозаписи;
самостоятельно удалять видеозаписи.

11. Порядок установки и использования СВН, доступа к видеозаписям СВН, а также организационные и технические меры защиты СВН определяются в соответствии с локальными правовыми актами Предприятия.

12. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, полученных посредством СВН, содержащей:

сведения о местонахождении Предприятия;
подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица на Предприятие;
его персональные данные, обработанные СВН, и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
иную информацию, предусмотренную законодательством;
получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает в Предприятие заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
дату рождения субъекта персональных данных;
изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что видеонаблюдение на Предприятии не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей ограничен согласно пункту 8 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени должен быть указан в пределах часового интервала.

14. Предприятием не рассматриваются заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 13 Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс, социальные сети и тому подобное).

15. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии, в том числе посредством направления сообщения на e-mail beldornii@beldornii.by с пометкой «Обработка персональных данных».

16. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его размещения в сети Интернет на сайте <https://beldornii.by/> (далее - Сайт).

17. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия политики видеонаблюдения, определенной Положением, посредством размещения на Сайте новой редакции Положения.